



## للإتصالات الإدارية

نظام الصادر والوارد - تتبع المعاملات وإدارة الوثائق

### نبذة عن البرنامج :

برنامج وثق للأرشفة الإلكترونية هو أحد البرامج الرائدة في أرشفة الملفات والوثائق الإلكترونية في الوطن العربي - وهو تطبيق ويب متناهي السهولة في التعامل ليتناسب مع احتياجات جميع المؤسسات والشركات والجهات الحكومية التي ترغب في الاحتفاظ بنسخ رقمية من الوثائق ذات الأهمية لديها وحيث إن وثق مبني باستخدام أفضل حلول المصادر مفتوحة المصدر مما يتيح لعملائنا للقيام بالعمل على تطويره في أي وقت، اعتماد وثق على الحوسبة السحابية من أهم ما يميز وثق حيث إتاحة الاستخدام من الحاسب الشخصي أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الهواتف الذكية . حيث بإمكانك أرشفة ملفات ووثائق من أي مكان وبكل سهولة نسعى من خلال برنامج وثق للأرشفة الإلكترونية إلى توفير حلول تقنية متطورة لتنظيم وأرشفة الملفات الورقية وتسهيل تداول الملفات بين المستخدمين واسترجاعها بكل يسر وسهولة والمحافظة عليها من الضياع .

رؤيتنا تتلخص في أن يكون برنامج وثق للأرشفة الإلكترونية هو البرنامج الأول على مستوى العالم العربي والإسلامي في مجال أرشفة الوثائق والمستندات وتنظيمها من خلال واجهة برنامج سهلة ومطورة بأحدث التقنيات البرمجية مفتوحة المصدر.

## مميزات البرنامج :



( الواجهة الرئيسية للبرنامج )

- 1 - يمكنك تركيب البرنامج على الانترنت على سيرفر خاص بحيث يمكنكم الوصول للملفات من أي مكان يتوفر فيه الإنترنت، كما يمكن تركيبه على جهاز سيرفر داخلي (ضمن شبكة داخلية) بحيث يمكن جميع مستخدمي البرنامج من الوصول إليه عبر الشبكة الداخلية.
- 2 - لا يلزم تركيب البرنامج على أكثر من جهاز، بل يمكن تركيبه على جهاز واحد فقط والوصول له من أي جهاز ضمن الشبكة من خلال متصفح الإنترنت، لأن البرنامج مبني على بيئة web based .
- 3 - واجهة البرنامج تدعم اللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- 4 - يمكن انشاء عدد لانهائي من المستخدمين.
- 5 - إمكانية تخصيص رقم وظيفي وكلمة مرور لكل موظف بحيث يتم تسجيل كل شيء يقوم به باسمه .
- 6 - لا يوجد عدد معين من الاجهزة لاستخدام البرنامج على عكس البرامج الاخرى.
- 7 - إمكانية عرض و رفع الملفات وأرشفتها من خلال أجهزة الهواتف الذكية & Android & iPhone & blackberry .

8 - دعم التاريخ الهجري وفقاً لتقويم أم القرى والميلادي .

تواريخ المعاملة	
<input type="text"/>	التاريخ الهجري
<input type="text"/>	التاريخ الميلادي

9 - يمكن للمستخدمين إرسال رسائل داخلية تشمل على مرفقات وغيرها لأي مستخدم آخر داخل النظام .

<input type="text"/>	نوع المعاملة *	وارد
<input type="text"/>	مسار المعاملة *	أضفه
<input type="text"/>	سرية المعاملة *	خارجي
<input type="text"/>	هدف المعاملة *	أضفه
<input type="text"/>	الجهة الملف	عادي
<input type="text"/>	المجدد *	أضفه
<input type="text"/>	تاريخ للمستفيد	إختار من فضلك
<input type="text"/>	تاريخ لموظف	مهم
<input type="text"/>	رقم الخطاب الصادر من الجهة المرسله	أضفه
<input type="text"/>	طريقه استلام المعاملة *	إختار من فضلك

لا بد من اختيار مستفيد او تابع لموظف وليس الأمان معا

10 - إمكانية تعامل النظام مع

المعاملات ذات الطابع السري ، ويظهر بترقيم المعاملة .

11 - إنشاء معاملات الوارد القادم من جهات خارجية .

12 - إنشاء معاملات الصادر المرسل إلى جهات خارجية .

13 - إمكانية تصنيف المعاملات ( داخلي ، خارجي )

14 - إمكانية تسجيل بيانات عن الأشخاص أصحاب العلاقة بالمعاملة كالأسم ورقم الجوال والبريد الالكتروني .

15 - إرسال رسائل جوال أو رسائل إلكترونية بوضع المعاملة إلى المراجعين تلقائياً .

16 - إمكانية إضافة مرفقات للمعاملة .

17 - إمكانية البحث ببيانات المراجعين و استعراض المعاملات الخاصة بهم .

18 - إمكانية حفظ بيانات المراجعين واسترجاعها في أي معاملات جديدة لهم دون تكرار ادخالها .

19 - إمكانية إحالة المعاملات إلى إدارات داخلية أو موظف داخل الإدارة .

20 - نظام سير العمل للمعاملات .

- 21 - إمكانية البحث عن المعاملات وحركاتها بمفاتيح بحث عدة .
- 22 - إمكانية استرجاع أي معاملة صدرت إلى جهات داخلية طالما لم يتم استلامها بعد .
- 23 - إمكانية رد المعاملة إلى مصدرها من دون استلامها .
- 24 - تمييز المعاملات المتأخرة بالإنجاز من قبل الموظف .
- 25 - تمييز المعاملات المتأخرة بالاستلام من قبل الموظف .
- 26 - تمييز المعاملات المتأخرة بعدم الانجاز من قبل الموظف .

إحالات الصادر والوارد	المعاملة	حالة المعاملة	المجلد	موضوع المعاملة	تاريخ المعاملة	موقع المعاملة	خيارات	العمليات على المعاملة
1	17/1/13147000 صادر - خارجي	جارية	مشروع العسل البري	خطاب بخصوص	12 أبريل 2017 12:00 صباحاً الأربعاء 16 رجب 1438 1438/07/15	طابعه الباركود	حفظ كارشيف تصدير خارجي	
3	/17/1/13147000 س وارد - داخلي	جارية	مشروع العسل البري	خطاب بخصوص تركيب الب أكتين	12 أبريل 2017 12:00 صباحاً الأربعاء 16 رجب 1438 1438/07/15	طابعه الباركود المعاملة الأم	حفظ كارشيف تصدير خارجي تسديد الوارد بصادر	

- 27 - يوفر النظام خدمة تنبيه الموظفين آلياً بالمعاملات المحالة إليه .
- 28 - إمكانية ربط المعاملات ذات الصلة مع سهولة استعراض المعاملات ذات الصلة .
- 29 - إمكانية تسديد المعاملة الواردة بمعاملة صادرة .
- 30 - إمكانية إنهاء معاملة أو إعادة فتح معاملة منتهية حسب الصلاحيات للمستخدمين .
- 31 - التعامل مع إجازات نهاية الاسبوع والاجازات السنوية ، ولا تكون المعاملات متأخرة .
- 32 - الاطلاع على تقارير قبول المعاملات ورفضها ، بتاريخ الاحالة وتاريخ القبول ووقتهما .

احالات الصادر والوارد، إضافة

نسخة الى قسم  
إختيار من فضلك

نسخة الى موظف  
إختيار من فضلك

الاجراء المطلوب/المفخذ \*

تبيه المجال اليهم عن طريق  
إختيار من فضلك

اخر وقت لانهاء الاجائه

المرفقات  
إضافة ملفات

المجال اليهم إضافة إلغاء

القسم  
إختيار من فضلك

المجال اليهم  
إختيار من فضلك

- 33 - امكانية معرفة موقع المعاملة والقسم الموجودة به واسم الموظف .
- 34 - التحكم الكامل بمجلدات الحفظ ، وكل ادارة لها مجلداتها الخاصة .
- 35 - امكانية الاحالة الى اكثر من قسم بنفس اللحظة .
- 36 - امكانية ارسال نسخة الى احد

الاقسام والموظفين للاطلاع .

- 37 - نظام الرسائل الداخلية بين المستخدمين .
- 38 - امكانية التعامل مع الجهات المستفيدة وتسجيل بياناتهم كامل وربطهم بالمعاملات .

م	الاسم بالعربي	الاسم بالانجليزي	الهاتف	الفاكس	الدولة	المدينة	المرقعات	مفعّل	اصيف بواسطة	اصيف في
2	شركة العسل البري	asalbari	966432153263	012401522	المملكة العربية السعودية	البيامة		<input checked="" type="checkbox"/>	عبدالعزيز الحايوي 13900188	18/04/2017
3	شركة التكنولوجيا	Ti	966523145207	01123458641	المملكة العربية السعودية	الرياض		<input checked="" type="checkbox"/>	عبدالعزيز الحايوي 13900188	01/06/2017

- 39 - امكانية تسجيل جميع الموظفين ، ويمكنهم الدخول على النظام لتقديم المعاملات الخاصة بهم ، دون ترقيمها .
- 40 - امكانية اطلاع الموظفين على المعاملات التي تم تقديمها بالنظام ومعرفة حالتها .
- 41 - امكانية اضافة عدد لانهائي من المستخدمين .
- 42 - امكانية اضافة عدد لانهائي من المجلدات .
- 43 - امكانية اضافة عدد لانهائي من الادارات والاقسام .
- 44 - امكانية التحكم بصلاحيات المستخدمين كاملة من الاضافة والتعديل والحذف .

استيراد	طباعة / تصدير	قائمة / عرض	حذف	تعديل	إضافة	بحث
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	توسيع الكل
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1) (mypage) صفحاتي
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1) (import_export_transaction) معاملات الصادر والوارد
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	الارشفة الإلكترونية (archive_transaction)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			1) (messages_inbox) صندوق الوارد
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1) (destinations) الجهات المستفيدة
						المستخدمين (2)
						قوائم النظام (10)
						التقارير (5)
						الجداول الغير مدرجة (11)

- 45 - امكانية تحديد المستخدمين التي لديهم صلاحيات اغلاق المعاملات .
- 46 - امكانية الاطلاع على جميع الاشعارات .
- 47 - امكانية التحكم بقوائم النظام في معاملات الصادر والوارد .
- 48 - امكانية التحكم بتلوين الاحالات .
- 49 - رقم خاص لكل ملف مؤرشف يقوم النظام بترقيم تلقائي للملفات الصادرة والواردة.

- 50 - إمكانية تخصيص صلاحيات محددة لكل موظف مثلاً أحدهم يمكنه تعديل وحذف الملفات، وآخر يمكنه الإضافة فقط .
- 51 - توليد باركود لكل ملف مؤرشف مع إمكانية طباعته.
- 52 - إمكانية تصدير كل الملفات او مجموعة منها كهيئة (Excel2007,Excel5,word,CSV,XML)
- 53 - وجود بحث عادي للبحث عن ملف معين .
- 54 - وجود بحث متقدم يحوي العديد من العناصر ليكون البحث بدقة متناهية وسريعة .

**معاملات الصادر والوارد - بحث متقدم**

<input type="text"/>	▼ يحتوي	ترقيم المعاملة
<input type="text"/>	▼ يحتوي	م
<input type="text"/>	▼ يحتوي	الباركود
▼ إختار من فضلك	▼ يساوي	نوع المعاملة
<input type="text"/>	▼ يحتوي	مسار المعاملة
<input type="text"/>	▼ يحتوي	سرية المعاملة
<input type="text"/>	▼ يحتوي	هدف المعاملة
<input type="text"/>	▼ يحتوي	اهمية الملف
▼ إختار من فضلك	▼ يساوي	المجلد
<input type="text"/>	▼ أكثر من ...	تابع لمستفيد
<input type="text"/>	▼ يحتوي	رقم الخطاب الصادر من الجهة المرسله
<input type="text"/>	▼ يحتوي	طريقه استلام المعامله
<input type="text"/>	▼ أكثر من ...	الجهة الخاصه بالمعامله
▼ إختار من فضلك	▼ يساوي	مندوب الجهة
<input type="text"/>	▼ أكثر من ...	معاملات ذات صلة

- 55 - إمكانية رفع ملفات أو صور من جهازك الى نظام الأرشفة بشكل جماعي حيث يمكنك رفع أكثر من ملف في المرة الواحدة .
- 56 - معظم امتدادات الملفات يمكن أرشفتها.

- 57 - إمكانية اطلاع مسؤول النظام على سجلات النظام بحيث يعرض جميع العمليات التي يقوم بها المستخدمون.
- 58 - إمكانية إضافة وصف لكل ملف مرفوع قبل أرشفته حتى يسهل البحث عنه لاحقاً .
- 59 - إمكانية اضافة مجلدات ومن ثم نقل الملفات المؤرشفة داخل تلك المجلدات .
- 60 - إمكانية وضع مجلد فرعي داخل المجلد الرئيسي.
- 61 - وجود قسم خاص بالإشعارات للبريد الالكتروني والرسائل القصيرة SMS.
- 62 - الوصول للملفات أصبح أسهل وأسرع .امكانية الطباعة والتصدير وتسجيل تاريخ اضافة كل ملف والتاريخ الفعلي للملف.

## أبرز عملائنا :





وَأَثَقَ

## للإتصالات الإدارية

نظام الصادر والوارد - تتبع المعاملات وإدارة الوثائق

[/http://www.watheqsys.com](http://www.watheqsys.com)

شركة موجة الوسائط لتقنية المعلومات

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الربوة - طريق عمر بن عبدالعزيز

920033177